

Приложение 1
к приказу 101/3-ОД от 10.10.2017

МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №206»
УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №206»
Е.А. Плотникова
«__» «__» 2017г.

Протокол заседания
Педагогического совета МБДОУ
№__ от «__» «__» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой гостиной «Солнечный край»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу творческой гостиной МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Творческая гостиная – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей, посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» по осуществлению воспитательной работы на основе культуры разных национальностей.

1.3 Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4В состав творческой гостиной входят: музыкальные руководители, педагоги разных возрастных групп.

1.5Деятельность творческой гостиной регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 2 пункт 31; ст.44 пункт 1)
- Приказ Минобрнауки № 1155 от 14.11.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Методическое письмо Министерства образования РФ от 31.01.2001 № 90/30-16 "Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей";
- Устав ДОО;
- Настоящее положение.

2. Основные цели и задачи творческой гостиной:

2.1 Творческая гостиная «Солнечный край» создана *с целью*:

- установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей;
- использования взаимодействия в системе «педагог-ребенок-родители»;
- осуществления воспитательной работы на основе культур разных национальностей;
- интеграции различных видов искусств при опоре на разные жанры фольклора народов Кубани;
- вовлечения детей и родителей в разнообразные виды деятельности (*специально-организованное общение, учебно-познавательная, музыкальная, театрализованная, двигательная активность, изобразительная, декоративно-прикладная*).

2.2 Работа гостиной направлена на реализацию следующих *задач*:

- Развитие поликультурного образования дошкольников через приобщение к культуре, традициям Краснодарского края;
- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОО, повышение их педагогической грамотности, посредством изучения образовательного опыта в области поликультурной образовательной среды и внедрение наиболее эффективных форм сотрудничества;
- создание условий для реализации собственных идей членов клуба, способствующих проявлению творчества, полноценного общения (обмен мнениями, опытом семейного воспитания);
- установление контакта с семьей, помощь родителям в преодолении барьера недоверия к дошкольному учреждению.

3. Организация деятельности гостиной:

3.1 Работа гостиной «Солнечный край» осуществляется на базе МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206».

3.2 Деятельность творческой гостиной осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.3 Творческую гостиную посещают дети, родители, педагоги разных возрастных групп, специалисты детского сада.

3.4 Работа гостиной осуществляется один раз в месяц (третья неделя месяца).

3.5 Деятельность творческой гостиной осуществляется на добровольной основе.

3.6 Непосредственное руководство творческой гостиной осуществляет заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» Е.А.Плотникова.

3. Музыкальный руководитель Прокопьева Г.А. ведет планирование и учет деятельности творческой гостиной с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ, а также в соответствии с современными требованиями ФГОС ДОО.

4. Права и обязанности дошкольного учреждения:

4.1 ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение изменений в план работы гостиной при возникновении новых запросов от родителей.
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям, в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.2 ДОУ обязано:

организовать работу гостиной в соответствии с перспективным планом, утвержденным заведующим МБДОУ, и с учетом интересов и потребностей родителей.

5. Документация клуба:

- Приказ о создании клуба, утвержденный заведующим МБДОУ;
- Настоящее положение, утвержденное педагогическим советом МБДОУ;
- Папка с разработанными конспектами, презентациями, фотоотчетом;
- Журнал регистрации посещения клуба;
- Отзывы родителей.