

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 206»

П Р И К А З

0Т 14.04.2021

№ 35-ОД

Краснодар

**Об утверждении Положения о платных дополнительных услугах,
оказываемых МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206»**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, лицензией на осуществление образовательной деятельности Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» и на основании решения Совета МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» от 08.04.2021 № 3, **приказываю:**

1. С 14.04.2021 утвердить Положение о платных дополнительных услугах, предоставляемых МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Степановой Айгуль Ильзизовне, старшему воспитателю, разместить настоящее Положение на официальном сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Плотникова

Ознакомлены:

Степанова А.И.



Приложение 1
к приказу МБДОУ МО г.Краснодар
от 14.04.2021 № 35-ОД

СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 206


Н.Н.Чихачева

Протокол № 3 от 08.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 206


Е.А.Плотникова

14.04.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»

1. Общие положения

1. Положение о платных дополнительных услугах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года,

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206».

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

– заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, на основании договора;

– исполнитель – МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» (далее - МБДОУ 206), оказывающее платные образовательные услуги;

– цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.3. В соответствии с настоящим Положением, МБДОУ 206 имеет право сверх установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные услуги (выполнять работы), не относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, на условиях, заключенных двухсторонним договором между Сторонами.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на деятельность МБДОУ 206 по оказанию услуг (выполнение работ) в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения МБДОУ 206.

1.6. Дополнительное образование в МБДОУ 206 осуществляется в соответствии со следующими принципами:

– свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МБДОУ 206, сохранение физического и психического здоровья детей.

2. Основные цели предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Основной целью предоставления платных дополнительных услуг является формирование единого образовательного пространства МБДОУ 206 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Платные дополнительные услуги направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Программы дополнительного образования должны соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МБДОУ 206, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически

2.6 Платные дополнительные услуги направлены на привлечение дополнительных источников финансирования МБДОУ 206 от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности и виды платных дополнительных услуг в МБДОУ 206

3.1. МБДОУ 206 МО вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные услуги.

3.2. МБДОУ 206 может реализовываться дополнительные образовательные программы художественно-гуманитарной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей, а также консультации специалистов, а также дополнительные услуги по организации досуга обучающихся (воспитанников).

Виды Дополнительных услуг:

3.3. Образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- «АБВГДйка» для детей 5-6 лет;
- «АБВГДйка» для детей 6-7 лет;
- «Веселый английский» для детей от 5-6 лет;
- «Веселый английский» для детей от 6-7 лет;
- «Клуб юного шахматиста» для детей от 5-6 лет»
- «Клуб юного шахматиста « для детей от 6-7 лет;
- «Цветные ладошки» для детей от 5-6 лет;
- «Цветные ладошки» для детей от 6-7 лет;
- «Танцевальная мозайка» для детей от 5-6 лет;
- «Танцевальная мозайка» для детей от 6-7 лет;
- «Юный театрал» для детей от 5-6 лет;
- «Юный театрал» для детей от 6-7 лет;
- «Веселый мяч» для детей от 5-6 лет;
- «Веселый мяч» для детей 6-7 лет;

3.4. Консультации специалистов:

- индивидуальная консультация педагога-психолога для детей 4-5 лет;
- индивидуальная консультация педагога-психолога для детей 5-6 лет;
- индивидуальная консультация педагога-психолога для детей 6-7 лет;

3.5. Услуги по организации досуга обучающихся (воспитанников):

– организация и проведение детских праздников с учетом пожелания родителей для детей от 2х до 7 лет в соответствии с СанПиН;

– организация и проведение досуговой деятельности с учетом пожеланий родителей для детей 3-7 лет с 19.00 до 20.00 (кроме выходных дней);

– организация и проведение досуговой деятельности с учетом пожеланий родителей для детей 3-7 лет с 9.00 до 12.00 (в выходные дни);

3.6. К платным дополнительным услугам МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» **не относятся:**

оказание образовательных услуг в рамках основной образовательной и

адаптированной образовательной программ в ДОУ;

3.7. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

3.8. Занятия проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.9. Для оказания платных дополнительных услуг в МБДОУ 206 создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.10. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды платных дополнительных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.11. Запись в кружки проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником МБДОУ 206.

3.12. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.13. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.14. Заведующий МБДОУ 206 издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с количеством поданных заявлений. Платные дополнительные услуги включаются в годовой план работы МБДОУ 206.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень платных дополнительных услуг и порядок их предоставления.

3.15. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.16. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ. 3.17. Платные дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых и учебных комнатах, музыкальном и спортивном зале.

3.18. Комплектование кружков проводится педагогами дополнительного образования МБДОУ 206 в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.19. Наполняемость групп в МБДОУ 206 для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

3.20. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.21. Занятия начинаются с октября и заканчиваются в мае с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБДОУ 206, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим МБДОУ 206.

3.22. Сетка занятий составляется заместителем заведующего по ВМР и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим МБДОУ 206.

3.23. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.24. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.25. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.26. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.27. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей МБДОУ 206.

3.28. Иные услуги

3.28.1. В МБДОУ 206 платные консультации оказывает педагог-психолог. Консультации для детей и их родителей проводятся по запросу родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления. Количество консультаций не ограничено.

3.28.2. МБДОУ 206 реализует услугу «Организация и проведение детских праздников с учетом пожеланий родителей». Услугу оказывает педагог-организатор и музыкальный руководитель. Услуга осуществляется по запросу родителей (законных представителей) воспитанников. Количество услуг, предоставляемых одному потребителю, неограниченно.

3.28.3. МБДОУ 206 реализует услугу «Организация и проведение досуговой деятельности с учетом пожеланий родителей для детей 3-7 лет с 19.00 до 20.00 (кроме выходных)». Услугу оказывает педагог-организатор. Услуга предоставляется по запросу родителей. Наполняемость группы не менее 6 человек. В случае подачи меньшего количества заявлений на предоставление услуги, услуга не оказывается.

3.28.4. МБДОУ 206 реализует услугу «Организация и проведение досуговой деятельности с учетом пожеланий родителей для детей 3-7 лет с 9.00 до 12.00 в выходные дни». Услугу оказывает -организатор. Услуга предоставляется по запросу родителей. Наполняемость группы не менее 6 человек. В случае подачи меньшего количества заявлений на предоставление услуги, услуга не оказывается.

4. Порядок приема на платные дополнительные услуги

4.1. На платные дополнительные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на платные дополнительные образовательные услуги только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на платные дополнительные услуги осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на платные дополнительные услуги МБДОУ 206 размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление на платные дополнительные услуги оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом;
- оформляется договор на предоставление платной дополнительной услуги;
- издается приказ о зачислении;
- формируется личное дело получателя услуги.
- по окончании предоставления услуги издается приказ на отчисление.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

5.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана

более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

– на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 72 часа;

– на период с октября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МБДОУ 206.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования и педагога-организатора и педагога психолога

7.1. Педагоги обязаны:

– вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;

– проводить мониторинг освоения программы воспитанниками МБДОУ 206;

– взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

– осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

– предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

– соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ 206, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах

ребенка.

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу педагога строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МБДОУ 206 эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей МБДОУ 206.

8. Контроль

8.1. Контроль при реализации платных дополнительных услуг осуществляется заведующим МБДОУ 206 в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам.

8.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБДОУ 206, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

9. Документация и отчетность

9.1. Педагоги ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе и творческих достижениях воспитанников.

10. Финансовая деятельность

10.1. Финансовая деятельность МБДОУ 206 по оказанию платных дополнительных услуг регулируется действующим порядком ведения бухгалтерского (бюджетного) и

налогового учёта.

10.2. Цены на платные дополнительные услуги рассчитываются МБДОУ 206 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2011 № 1968 «О порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности».

10.3. Цены на платные дополнительные услуги МБДОУ 206 рассчитываются в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 25.05.2006 № 10 п. 10 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Краснодар».

10.4. Цены на платные дополнительные услуги, оказываемые МБДОУ 206, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар. МБДОУ 206 может оказывать платные услуги с момента вступления в силу вышеуказанного постановления.

10.5. Прибыль, полученная от оказания платных дополнительных услуг, расходуется на увеличение фонда оплаты труда работников, укрепление материально-технической базы МБДОУ 206, погашение пени (штрафов).

10.6. Оплата труда работникам МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» за оказание платных дополнительных услуг осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206».

10.7. Поступление средств, получаемых за предоставление платных дополнительных услуг, организуется через кредитные организации.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

– соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;

– возмещения понесённых им расходов, по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг, своими силами или третьими лицами.

11.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок, недостатки оказанных платных дополнительных услуг не устранены исполнителем. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных услуг заказчик вправе по своему выбору:

– назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;

- поручить оказание платных дополнительных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор.

11.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных услуг.

11.7. Исполнитель вправе отказать заказчику в заключении договора на новый срок, если заказчик в период действия предыдущего договора допускал административные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (отсутствие без уважительных причин, несвоевременная оплата за услуги).

12. Заключительные положения

12.1. Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платных дополнительных услуг в МБДОУ № 206.

12.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБДОУ № 206 по оказанию платных дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения в рамках муниципального задания.

12.3. При выявлении случаев оказания платных дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности в рамках муниципального задания, департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар вправе принять решение об изъятии незаконно полученных средств в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

12.4. Заведующий МБДОУ № 206 несет персональную ответственность за организацию платных дополнительных услуг, расчёт их стоимости (цены) и применение цены при оказании платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Положение принимается на неопределенный срок.

12.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу