

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 206»

П Р И К А З

07 31.03.2023

№ 57-ОД

Краснодар

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления,  
воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 206» в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных актов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 31.03.2023 утвердить Правила и условия осуществления перевода, отчисления, воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. С 31.03.2023 утвердить форму заявления о внутреннем переводе воспитанника в соответствии с приложением 1 к настоящим правилам.

3. С 31.03.2023 утвердить форму заявления о переводе воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в другую образовательную организацию, в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

4. С 31.03.2023 утвердить форму заявления на отчисление воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Плотникова



*Приложение №1*

к приказу МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 206»  
от 31.03.2023 № 57-ОД

Совет МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 206»  
Протокол № 1 от 29.03.2023



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 206»

Е.А.Плотникова

31.03.2023

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
перевода, отчисления, восстановления воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»**

**I. Общие положения**

1. ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей  
(законных представителей) воспитанника**

3. В случае перевода воспитанника из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» родители (законные представители) предъявляют направление об определении ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и зачисление ребенка образовательную организацию проходит в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

10. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

12. Образовательная организация, из которой выбывает воспитанник, и родители (законные представители) воспитанника производят взаиморасчеты за пребывание ребенка в образовательной организации. Отсутствие задолженности отражается в обходном листе, который выдается родителям (законным представителям) воспитанника при осуществлении взаиморасчетов. После этого родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело и медицинская карта ребенка.

Впоследствии обходной лист и опись выданных родителям (законным представителям) воспитанника хранится в архивных документах образовательной организации.

### **III. Отчисление воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника**

3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе отчислить воспитанника.

4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) причина отчисления. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием населенного пункта, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд..

6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов в том случае, если отчисление осуществляется в порядке перевода в другую образовательную организацию. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г.,

регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

8. Образовательная организация, из которой выбывает воспитанник, и родители (законные представители) воспитанников производят взаиморасчеты за пребывание ребенка в образовательной организации. Отсутствие задолженности отражается в обходном листе, который выдается родителям (законным представителям) воспитанника при осуществлении взаиморасчетов. В случае, если отчисление осуществляется в порядке перевода в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело и медицинская карта ребенка.

Впоследствии обходной лист и опись выданных родителям (законным представителям) воспитанника хранится в архивных документах образовательной организации.

Приложение 1  
к Правилам

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 206»

Плотниковой Е.А.

от

Ф.И.О родителя (законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

**Заявление о внутреннем переводе воспитанника  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»**

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

из группы №

направленности

указать направленность группы

в группу №

направленности

(указать направленность группы, в которую переводится ребенок)

с «    »

20    г., в связи

(указать причину перевода)

Дата «    »

20    г.

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2  
к Правилам

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 206»

Плотниковой Е.А.

от

Ф.И.О родителя (законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

**Заявление о переводе воспитанника  
из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в другую  
образовательную организацию**

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

в

(указать образовательную организацию, в которую переводится ребенок)

с «    »

20    г., в связи

(указать причину отчисления)

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

(ФИО ребенка без сокращений)

Дата «    »    20    г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью

Дата «    »    20    г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело получил(а) на руки.

Дата «    »    20    г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

