

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Краснодар

«    »    20    г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 206»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный номер лицензии № 06993 от «21» августа 2015 года,

(дата и номер лицензии)

выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель",

в лице и.о. заведующего Мелиховой Ирины Федоровны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2015 № 4579, (с изменениями, утвержденными Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.10.2021 № 4480)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик",

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются следующие услуги: оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (далее – образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет    календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет (отметить нужное):

полный день (12-ти часовое пребывание);

кратковременный день (5-ти часовое пребывание). Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные.  
График посещения: с 07.00 до 19.00 часов ежедневно по пятидневной рабочей неделе за исключением выходных (суббота, Воскресенье) и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
(направленность группы)

Место осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанником (отметить нужное):

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станица Елизаветинская, ул. Красная, 34.

Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар, улица Федора Елисеева, 7.

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (по мере их открытия в ДОО), по желанию родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги согласно договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.4. Направлять Воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультативного приема в специализированные организации города Краснодара.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанников в период его адаптации на участке группы на территории ДОО на прогулке в течение двух недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

2.2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, посещающего ДОО на основании статьи 65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в порядке, установленном постановлением главы администрации

(губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» **(с изменениями на 30.05.2023 № 306)**. Компенсация начисляется ежеквартально (при наличии заявления и необходимого пакета документов) за предыдущие, фактически оплаченные, Заказчиком дни посещения Воспитанником ДОО, из расчета среднего размера родительской платы – **957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей:**

- на 1 ребенка — 20%
- на 2 ребенка — 50%
- на 3 ребенка и последующих детей - 70%.

### **2.3. Исполнитель обязан**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», локальными актами ДОО (**нужное отметить**):

При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с режимом дня, утвержденным локальным актом организации.

При 5-ти часовом пребывании – первая половина 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика не позднее 3-х дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Положения об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в ДОО здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь: сменную обувь, расческу, носовой платок.

2.4.9. Не рекомендуется одевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. В случае нарушения данного пункта настоящего Договора, ДОО не несет ответственности за порчу или утрату ценных вещей и украшений.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар № 4230 от 08.09.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014г. № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности функционирующих в режиме полного дня (12 часового пребывания) **в группах дошкольного возраста с 01.09.2023г. составляет 125 рублей 00 к. (сто двадцать пять рублей 00 коп.) за день пребывания.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).

В случае непосещения Воспитанником ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.5. Уважительными причинами непосещения Воспитанником ДОО являются:

- период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в ДОО или группе (на основании приказа заведующего ДОО);
- отсутствие ребёнка в ДОО на основании письменного заявления Заказчика, но не более 75 дней в году;
- период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения, заключённого с Заказчиком настоящего Договора и отчислить Воспитанника из ДОО.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## У. Заключениеые положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## У. Реквизиты и подписи сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»</p> <p>Адрес: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станица Елизаветинская, ул. Красная,34</p> <p>тел. 229-12-61</p> <p>ИНН 2311045921</p> <p>КПП 231101001</p> <p>БИК <b>010349101</b></p> <p>Р/С 03234643037010001800</p> <p>кор/сч: 40102810945370000010</p> <p>ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар</p> <p>И.о. заведующего _____ И.Ф. Мелихова</p> <p>М.П.</p>	<p>Ф.И.О. матери</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>(указанием индекса)</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>Подпись _____</p> <p>Ф.И.О. отца</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>Подпись _____</p>