

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 206»

П Р И К А З

0Т 29.03.2023

№ 50-ОД

Краснодар

**Об утверждении Положения об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 206»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Семейным кодексом РФ,

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.02.2023 № 619 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.03.2023 № 1038 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2015 № 4579 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»,

и на основании решения Общего собрания работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» протокол № 1 от 29.03.2023, приказываю:

1. С 29.03.2023 утвердить Положение об Общем собрании работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Из общего количества работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» утвердить:

Председателя:

Плотникова Елена Александровна, заведующий;

Заместителя председателя:

Чихачева Наталья Николаевна, заместитель заведующего;

Секретаря:

Чех Наталья Валерьевна, воспитатель.

3. Дроботенко Елене Николаевне, администратору сайта, разместить настоящее Положение на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в срок до 3.04.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Плотникова

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

Председатель первичной профсоюзной
организации

Е.О. Волкова

Протокол № 1 от 29.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 206»

29.03.2023

Е.А. Плотникова

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 206»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями,

Семейным кодексом РФ,

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.02.2023 № 619 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»,

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.03.2023 № 1038 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2015 № 4579 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»,

и на основании решения Общего собрания работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» протокол № 1 от 29.03.2023.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» является постоянно действующим органом управления.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Автономная организация является постоянным местом работы. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников МБДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 206», утверждается приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», изменений и дополнений к ним.

2.2. Принятие иных локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», предусмотренной Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2.5. Обсуждение предложений по улучшению деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2.6. Внесение предложений об изменении типа МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;
- выдвигать кандидатов для представления к награждению.

4

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

4.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах автономной организации (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).