

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №  
206»

П Р И К А З

0Т 31.03.2023

№ 76-ОД

Краснодар

**Об утверждении Положения о привлечении и расходовании  
внебюджетных средств (добровольных благотворительных  
пожертвований) в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»**

В соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», **приказываю:**

1. С 31.03.2023 утвердить Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных благотворительных пожертвований) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора о добровольном благотворительном пожертвовании денежных средств (приложение 1 к положению).

3. Утвердить форму договора о добровольном благотворительном положении имущества (приложение 2 к положению).

4. Утвердить форму квитанции, для перечисления добровольных благотворительных пожертвований (приложение 3 к приложению).

5. Белякову Татьяну Александровну, старшего воспитателя, назначить лицом, ответственным за оформление документации при привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных благотворительных пожертвований).

6. Контроль за исполнением внебюджетных средств отставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Плотникова

**ПРИНЯТО:**

на Совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

Протокол № 1 от 29.03.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

Е.А. Плотникова \_\_\_\_\_

Приказ № 76-ОД от 31.03.2023 г.

**Положение  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных  
благотворительных пожертвований) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
№ 206»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

1.2. Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (далее - дошкольное образовательное учреждение или ДОУ).

1.3. Основным источником финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет муниципального образования город Краснодар.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

– благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;

– доходов, полученных от организации платных образовательных услуг,

деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

– организации ярмарок.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

### **2.1. Настоящее Положение разработано с целью:**

– правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

– создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

– предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДООУ* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

#### **4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

#### **5. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не

допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного

образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
  - на приобретение учебно-методических пособий;
  - на приобретение технических средств обучения;
  - на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
  - на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
  - на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - на приобретение материалов для занятий;
  - на приобретение наглядных пособий;
  - приобретение средств дезинфекции;
  - на приобретение подписных изданий;
  - на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
  - на благоустройство территории;
  - на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
  - на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
  - на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском

учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о добровольном благотворительном пожертвовании денежных средств**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Плотниковой Елены Александровны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому, принадлежащие ему денежные средства в размере:

\_\_\_\_\_ сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее – средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: на материально-техническое оснащение и хозяйственно-бытовые нужды.

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства одновременно и в полном размере в течение \_\_\_\_\_

(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по правильному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой; бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обстоятельств в соответствии с условиями договора.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| <b>Жертвователь:</b>                              | <b>Одаряемый:</b>  |
|---|--|
| Ф.И.О жертвователя:<br>_____<br>_____<br>_____    | <b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»</b><br>Адрес: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станция Елизаветинская, ул. Красная,34<br>тел. 229-12-61<br>ИНН 2311045921<br>КПП 231101001<br>БИК <b>010349101</b><br>Р/С <b>03234643037010001800</b><br>кор/сч: <b>40102810945370000010</b><br><u>Полное наименование:</u> ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар |
| Паспортные данные жертвователя:<br>_____<br>_____ |  |
| Подпись жертвователя: _____                       |  |
|   | Заведующий <span style="float: right;">Плотникова Е.А.</span>  |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о добровольном благотворительном пожертвовании имущества**

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании устава \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Плотниковой Елены Александровны,  
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно  
передать Одаряемому, принадлежащие ему имущество:

\_\_\_\_\_  
наименование предмета дарения

(далее – имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: на цели, предусмотренные уставной деятельностью  
Одаряемого, а именно \_\_\_\_\_.

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не  
подлежат разглашению.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество, указанные в п. 1.1  
настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество  
исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество в полном объеме в течение

\_\_\_\_\_  
(количество дней для передачи имущества)

календарных дней с момента подписания настоящего договора. Одаряемый вправе в любое время  
до передачи имущества, отказаться от передачи. Отказ Одаряемого должен быть совершен в  
письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения  
письменного отказа.

3.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованных средств и имущества.

3.4. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой;  
бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по  
настоящему договору пожертвованного имущества.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

4.1. Переданное имущество должно быть использовано для уставных целей.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обстоятельств в соответствии с условиями договора.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| <b>Жертвователь:</b>                              | <b>Одаряемый:</b>   |
|---|---|
| Ф.И.О жертвователя:<br>_____<br>_____<br>_____    | <b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»</b><br><u>Адрес:</u> 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станица Елизаветинская, ул. Красная,34<br>тел. 229-12-61<br>ИНН 2311045921<br>КПП 231101001<br>БИК <b>010349101</b><br>Р/С <b>03234643037010001800</b><br>кор/сч: 40102810945370000010<br><u>Полное наименование:</u> ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар |
| Паспортные данные жертвователя:<br>_____<br>_____ |   |
| Подпись жертвователя: _____                       |   |
|   |   |
|   | Заведующий _____ Плотникова Е.А.  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар  
 р/с 03234643037010001800 в Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101

**МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №206"**

**ИНН 2311045921 КПП 231101001 л/с 925060598**

ТС 08.00.00 Код субсидий 970.98.0004 КД 92500000000000000150 ОКТМО 03701000  
 МКУ ЦБ ДО администрации МО г. Краснодар.

Плательщик (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Лицевой  
 счет

| Вид платежа                | Получатель                               | Группа | Период | СУММА |
|----------------------------|--|--------|--------|-------|
| добровольное пожертвование | МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №206" |        |        |       |

С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен

Плательщик \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**КВИТАНЦИЯ**

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар  
 р/с 03234643037010001800 в Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101

**МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №206"**

**ИНН 2311045921 КПП 231101001 л/с 925060598**

ТС 08.00.00 Код субсидий 970.98.0004 КД 92500000000000000150 ОКТМО 03701000  
 МКУ ЦБ ДО администрации МО г. Краснодар.

Плательщик (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Лицевой  
 счет

| Вид платежа                | Получатель                              | Группа | Период | СУММА |
|----------------------------|---|--------|--------|-------|
| добровольное пожертвование | МБДОУ МО г.Краснодар "Детский сад №206" |        |        |       |

С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен

Плательщик \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_