

Приложение № 1
к приказу МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 206»
от 01.03.2024 № 17-ОД

Совет МБ ДУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 206»
Председатель Совета
_____ Н.Н.Чихачева
Протокол № 3 от 01.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности заведующего
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 206»
_____ И.Ф.Мелихова
01.03.2024

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 206»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,
постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации. Реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар»
постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования города Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», другими федеральными

законами, иными нормативными актами Российской Федерации.
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»,
приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» или образовательная организация) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими правилами (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.2).

4. Правила приема в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.3).

5. Правила приема на обучение в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. (Приказ Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686 п.2 п.л. а).

При наличии у ребенка полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии) имя (имена, отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев Ии(или) сестер.

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

2. Порядок приема воспитанников

6. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар (Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.6).

7. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав образовательной организации).

8. Ежегодное комплектование проводится в период с 15 апреля по 31 августа на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (Постановление АМО г.Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

9. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территорий) (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

10. Руководитель образовательной организации подает сведения в отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год. На основании этих данных Комиссия выдает направления для зачисления в образовательную организацию.

11. Группы формируются в соответствии с возрастом на основе СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

12. Прием детей в группы определенной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление АМО г.Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

14. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению департамента администрации муниципального образования город Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.14 ст. 98; Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

15. Направление для зачисления ребенка в Образовательную организацию выдаётся по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных

образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Сроки действия направления – 15 рабочих дней со дня выдачи направления ГАУ КК «МФЦ КК» родителям (законным представителям).

16. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе на зачисление ребенка в образовательную организацию (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

17. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

18. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания с указанием индекса) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации и сети Интернет (**Приложение 1 к Правилам приема**).

19. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3):

- направление для зачисления ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (Приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Прием ребенка в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

Родитель (законный представитель ребенка) заполняет бланк согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (*Приложение 2 настоящих правил*).

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

22. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6; ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

24. Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) ребенка по уважительной причине (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом

регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и др.) с Уставом, выпиской из реестра лицензий, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию.

25. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных и хранение копий документов в письменной форме на бумажном носителе (*приложение 3 настоящих правил*).

26. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, предоставляемые родителями при приеме, регистрируются руководителем или уполномоченным лицом, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

27. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 19** настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места) (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

28. После приема документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение 5 настоящих правил*) (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.14 ст. 98; Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14.).

29. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15.).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15.).

Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду (п. 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- на первого ребёнка - 20%,
- на второго – 50%,
- на третьего – 70%.

Для компенсационных выплат родителям (законным представителям) воспитанников необходимо написать **заявление на выплату компенсации** в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу, а также предоставить следующие документы:

- заявление родителя о выплате компенсации;
- копия свидетельств о рождении ребёнка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация

начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей; (всех детей до 18 лет);

- копия СНИЛС ребёнка;
- копия СНИЛС родителя (получателя компенсационной выплаты);
- реквизиты лицевого счета;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) удостоверяющего личность получателя компенсационной выплаты;
- свидетельство о разводе, браке, если дети и родители имеют разные фамилии.

Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

3. Делопроизводство

30. Ответственный уполномоченный за прием документов ведет «Книгу учета и движения детей», журнал учета заявлений о приеме в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12.).

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16.).

Форма заявления
о зачислении обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206»

Мелиховой И.Ф.

от

Ф.И.О родителя (законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о приеме в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206»

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. и дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного
вида № 206» на обучение по

указать программу ОП или АОП

по адресу: г.Краснодар, станица Елизаветинская, ул.Красная, 34

Отметить адрес учреждения, в которое зачисляется воспитанник

по адресу: г. Краснодар, ул.Федора Елисеева, 7

дата приема на обучение

адрес места жительства

места пребывания (места фактического проживания) ребенка

Дата подачи заявления

Подпись

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами образовательной организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

Сведения о семье	
Ф.И.О ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
СНИЛС ребенка	
Медицинский полис	
Ф.И.О матери	
Дата рождения матери	
Паспортные данные	
СНИЛС матери	
Контактный телефон	
E-mail матери	
Образование	
Место работы (адрес места работы, должность, рабочий телефон)	
Ф.И.О. отца	
Дата рождения отца	
Паспортные данные	
СНИЛС отца	
Контактный телефон	
E-mail отца	
Образование	
Место работы (адрес места работы, должность, рабочий телефон)	
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)	
Социальное положение	

Приложение № 2
к Правилам

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206»

Мелиховой И.Ф.

от

Ф.И.О родителя (законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (АОП ДО) для детей с тяжелыми нарушениями речи

Я _____ родитель (законный представитель)
Ф.И.О родителя (законного представителя)

ребенка

Ф.И.О ребенка, дата рождения

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края от _____

заявляю о согласии / (не согласии)

нужное подчеркнуть

на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (АОП ДО) для детей с тяжелыми нарушениями речи моего ребенка

Ф.И.О ребенка

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись с расшифровкой

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206» на обработку персональных данных и хранение копий
документов

Я ниже подписавш _____ ся, _____,
(Ф.И.О)

Проживающ _____ по адресу _____

адрес места регистрации, проживания

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(Ф.И.О. дата рождения)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставленные документы:

- *свидетельство о рождении ребенка (копи);*
- *паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;*
- *свидетельство о рождении старших (не старше 18-ти лет) детей (копия);*
- *полис медицинского страхования (копия);*
- *медицинская карта (со сведениями о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации);*
- *документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;*
- *иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, установленных действующим законодательство).*

Предоставляю право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте и в пабликах образовательной организации, сайтах вышестоящих организаций, стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Об ответственности за достоверность предоставляемых сведений предупрежден (а).

Форма заявления
на выплату компенсации родителям (законным представителям)
воспитанника части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ
МО г.Краснодар «Детский сад № 206»

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206»
Мелиховой Ирине Федоровне

_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу:

_____ (адрес полностью)
паспортные данные:

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» моего ребёнка

_____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

В моей семье _____ детей в возрасте до 18 лет.

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта (ов) - ____ шт.
2. Копию свидетельств о рождении детей - ____ шт.
3. Реквизиты расчетного счета

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупрежден.

_____/_____/_____
подпись / расшфровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ года

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 21.08.2015 № 06993, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице и.о.заведующего Мелиховой Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2015 года № 4579 (с изменениями) и родитель (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитанник зачисляется в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее- МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206»). Место осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанником (отметить нужное):

- Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станица Елизаветинская, ул.Красная, 34.
- Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар, улица Федора Елисеева, 7.

1.3. После приема и зачисления воспитанника в образовательную организацию, для проведения физкультурных занятий и формирования групп в соответствии с группой здоровья ребенка, родители (законные представители) воспитанника предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

1.4. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательной программы (**отметить нужное**):

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206».

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **составляет** _____ **лет/года**.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет (**отметить нужное**):

полный день (12-ти часовое пребывание);

кратковременный день (5-ти часовое пребывание). Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу

(указать направленность, возрастную группу и № группы)

1.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется строго до 8.00. О задержке по уважительной причине (посещение врача, семейные обстоятельства и др.) информировать администрацию ДОО или воспитателей группы по телефону 229-12-61.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.3. Проводить педагогическую диагностику развития ребенка согласно ФГОС дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка по согласованию с администрацией МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 206».

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», локальными актами ДОО (**нужное отметить**):

При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с режимом дня, утвержденным локальным актом организации.

□ При 5-ти часовом пребывании – первая половина 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов Заказчика, являющихся основанием для начисления льгот.

2.3.14. Родителям (законным представителям) воспитанников ежеквартально перечисляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации. В соответствии со статьей 65.5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компенсация части родительской платы составляет:

- на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;
- на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;
- на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты" (с изменениями от 30.05.2023 № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края»), компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.15. Передавать ребенка только родителю (законному представителю) или лицу его заменяющему, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с заведующим ДОО, ребенка может забирать близкий родственник (старшие совершеннолетние дети, бабушки, дедушки) с приложением копии паспорта. В остальных случаях, при доверии ребенка иным лицам, не состоящим в родстве, составляется нотариальная доверенность.

2.3.16. Исполнитель не несет ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежному документу на оплату.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.00 часов. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2016 № 4166 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой родителями (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.

2.4.7. В случае болезни Воспитанника, подтвержденной заключением медицинской организацией, либо выявленной медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья Воспитанника и не допускать посещения ДОО до полного выздоровления. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка, не передавая эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18 лет.

2.4.10. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расчёска, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» определяется постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 08.09.2023 № 4230, (далее - родительская плата) **за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений) в размере:**

- 125,00 рублей для групп полного дня 12-ти часового пребывания;
- 50,00 рубль для групп 5-ти часового пребывания;

для детей, посещающих группы раннего возраста (до 3 лет) в размере:

- 111,00 рублей для групп полного дня 12-ти часового пребывания;

– 45,00 рублей, для детей групп кратковременного пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Исполнитель осуществляет перерасчет родительской платы в случаях:

1) непосещения ребенком образовательной организации по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинской организации;

2) отсутствию ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.

3.4. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 3.3. осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 3.3. в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным Исполнителем по указанной форме, а также приказом Организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.3. осуществляется Исполнителем самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление Организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить Воспитанника из Организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Оплата производится **в срок не позднее 15 числа месяца** за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6. настоящего Договора.

3.7. Размер родительской платы может меняться на основании постановлений администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» Адрес: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, станция Елизаветинская, ул. Красная, 34 тел. 229-12-61 ИНН 2311045921 КПП 231101001 БИК 010349101 Р/С 03234643037010001800 кор/сч: 40102810945370000010 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар</p> <p>И.о. заведующего _____ Мелихова И.Ф. М.П.</p>	<p>Ф.И.О. матери _____ Адрес: _____ (указанием индекса) _____ Контактный телефон: Подпись _____</p> <p>Ф.И.О. отца _____ Контактный телефон: Подпись _____</p>