

Приложение 6 к приказу
№ 04-02 от 31.08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 206»

Е.А.

Плотникова
«31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Педагогическом часе» муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 206»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического часа – формы взаимодействия педагогического коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»), (далее – Педагогический час)

1.2. Деятельность педагогов в условиях проведения Педагогического часа регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2. Организация деятельности Педагогического часа

2.1. Педагогический час проводится для всех педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2.2. Количество заседаний в рамках педагогического часа определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач. Педагогический час проводится заведующим, заместителем заведующего или старшим воспитателем, при необходимости – с привлечением педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

2.3. Деятельность в рамках Педагогического часа осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы

педагогического часа рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим.

2.4. Заседания Педагогического часа проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц, в летний период – по отдельному графику.

2.5. Решения, принятые на педагогическом часе, после утверждения заведующего являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2.6. Заседания Педагогического часа оформляются протоколом, подписывается ответственным секретарем, который координирует данный вид деятельности и обеспечивает выполнение плана работы. председателем методического совета.

2.7. В каждом протоколе указывается реквизиты: порядковый номер заседания, дата, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

3. Цели и задачи Педагогического часа

3.1. Цель Педагогического часа: решение оперативных задач по обеспечению высокого качества педагогической деятельности и образовательного процесса.

3.2. Задачи деятельности методического совета являются:

определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного выполнения;

осуществлять стратегическое планирование педагогической деятельности в учреждении; стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических сотрудников, активизировать их творчество в учебно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;

способствовать изучению и масштабированию лучших педагогических практик по применению эффективных образовательных технологий, современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания детей дошкольного возраста, предупреждать ошибки;

анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по их совершенствованию;

создавать условия для развития лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

4. Особенности функционирования Педагогического часа

4.1. В рамках Педагогического часа педагогический коллектив имеет право вносить предложения и предоставлять обоснования для установления поощрений и взысканий педагогическим работникам.

4.2. Основными формами Педагогического часа являются: оперативные планерки, тематические и проблемные семинары; практикумы и деловые игровые ситуации; консультации; круглые столы по обмену опытом; лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных педагогических проблем.

4.3. Длительность заседания Педагогического часа составляет не более 90 минут.

4.4. В связи с тем, что Педагогический час предполагает участие всех педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», его проведение осуществляется в период дневного сна воспитанников.

4.5. Если рассматриваемые на Педагогическом часе вопросы выходят за рамки педагогической деятельности и касаются обеспечения функционирования организации в целом, то на заседание могут быть приглашены работники, выполняющие обязанности не связанной с педагогической деятельностью.