

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206»
_____ Чех Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206»
_____ И.Ф. Мелихова

Принят на общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 206»
Протокол от 09.01.2025г. № 1

**План организационных мероприятий
по улучшению условий, охраны труда, здоровья
на 2024 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве. Знакомство с изменениями в Федеральном законе от	1 квартал	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
2	Привести в соответствие документы, инструкции по ОТ в соответствии с изменениями трудового кодекса. (Федеральный закон от 02.07.2021г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	январь	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
3	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	1 квартал	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
4	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	По мере необходимости	И.о.заведующего ДОУ	

5	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ	Январь месяц	И.о.заведующего ДОУ	
6	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Январь	И.о.заведующего ДОУ	
7	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	На срок полномочий выборного профсоюзного органа	И.о.заведующего ДОУ Председатель ПК	
8	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на других рабочих местах, переработать инструкции и утвердить.	Январь	И.о.заведующего ДОУ Ст. воспитатель	
9	Подготовка <i>проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда</i>	До 10 марта	И.о.заведующего ДОУ	
10	Рейд по ревизии электропроводки в ДОУ. Контроль за соблюдением СанПин в прачечной. Проверка прогулочных площадок.	Февраль	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО Рабочий	
11	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда: - соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ; - контроль за соблюдением ОТ ТБ на пищеблоке; - рейд комиссии по соблюдению правил СанПин в ДОУ.	Март	Ст. воспитатель	
12	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	В течение года	Ответственный по ТО	
13	Семинар «Анализ системы управления охраной труда»	Апрель	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
14	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по ТО	
15	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах,	Не реже 1 квартал	И.о.заведующего ДОУ	

	функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.			
16	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	II квартал	И.о.заведующего ДОУ Медсестра	
17	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Январь	И.о.заведующего ДОУ Зам.зав.по АХР	
18	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	На основании результатов СОУТ - январь	И.о.заведующего ДОУ	
19	Проведение Дня охраны труда: - проверка безопасности уличной площадки; - проверка проведения инструктажей к летне-оздоровительной работе и наличие подписей в журнале инструктажей	Май	Ответственный по ТО Ст. воспитатель	
20	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
21	Организация и проведение Дня охраны труда: - соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ; - проверка наличия и состояния противопожарных средств, соблюдение сроков проверок огнетушителей.	Август	Ответственный по ТО	
22	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	И.о.заведующего ДОУ	
20	Расследование и учет несчастных	В течение всего	И.о.заведующего	

	случаев на производстве.	периода	ДОУ Ответственный по ТО Зам. заведующего медсестра	
21	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	В течение всего периода	И.о.заведующего ДОУ Медсестра	
22	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	В течение всего периода	И.о.заведующего ДОУ Зам. зав. медсестра	
23	Организация и проведение Дня охраны труда: - рейд комиссии по ОТ, соблюдение ОТ на местах; - проведение практического занятия «Действия персонала в ЧС» (эвакуация при пожаре).	Октябрь	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
24	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	До 31 декабря	Зам. заведующего Ст. воспитатель	
2. Обучение по охране труда				
1	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	До 28 апреля	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
2	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	В течение всего периода по мере необходимости	И.о.заведующего ДОУ Ответственный по ТО	
3	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	В течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ТО	
4	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	В течение всего периода по мере необходимости	Зам. заведующего Медсестра	
5	Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям	В течение всего периода	Зам. заведующего	

	слушателей).			
6	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	В течение всего периода	Воспитатели	
7	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	В течение всего периода	И.о.заведующего ДОУ Ст. воспитатель	
8	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал).	В течение всего периода по мере необходимости	И.о.заведующего ДОУ	
9	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	В течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ТО	
10	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
11	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Январь-февраль По мере необходимости	Зам. заведующего	
12	Оформление и обновление уголков охраны труда.	До 28 апреля	Ответственный по ТО Ст. воспитатель	
13	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	По мере необходимости	Ст. воспитатель	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
1	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Апрель	И.о.заведующего ДОУ Зам. заведующего Ст. воспитатель	
2	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	(I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	И.о.заведующего ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК,	
3	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	III квартал	Ответственный по ТО	
4	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том	В течение всего периода	И.о.заведующего ДОУ	

	числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.		Зам. заведующего Ст. воспитатель	
5	Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	II квартал, в течение года	Ст. воспитатель	
6	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Июнь	Медсестра	
7	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	В течение всего периода	Ответственный по ТО Медсестра	
8	Приобретение аптечек первой помощи.	Апрель	И.о.заведующего ДОУ Зам. заведующего	
9	Обеспечить работников ДОУ и членов их семей (детей) санитарно-курортными путевками	В течение всего периода	Председатель ПК	
10	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	По мере необходимости	Зам. заведующего	
11	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	В течение всего периода	Зам. заведующего	
12	Контроль и приведение в соответствие уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, в соответствии с действующими нормами.	В течение всего периода	И.о.заведующего ДОУ Зам. заведующего Ст. воспитатель	
13	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	В течение всего периода	Ответственный по ТО	
4. Технические мероприятия				
14	Реконструкция-ремонт имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	В течение всего периода	Зам. заведующего	
15	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	В течение всего периода	И.о.заведующего ДОУ Зам.	

			заведующего Завхоз	
16	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасность работников.	В течение всего периода	Зам. заведующего Ст. воспитатель	
17	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	В течение всего периода	Ответственный по ТО	
18	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	До 01 августа	Зам. заведующего Завхоз	
19	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	До 1 августа	Зам. заведующего	
20	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Не реже одного раза в 6 месяцев	Ответственный по ТО	
21	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	В течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	
22	Подведение итогов работы комиссии по охране труда.	Декабрь	Ответственный по ТО	