

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 206»

П Р И К А З

от 09.01.2023 г.

№ 1-09

Краснодар

**О создании в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № 869 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206») консультационный центр «Содружество» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный центр «Содружество»).

2. Чихачевой Наталье Николаевне, заместителю заведующего организовать деятельность специалистов Консультационного центра «Содружество», сформировать график работы специалистов, обеспечить



Приложение 1  
к приказу от «09» 01 2023 г.  
N 1-09



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 206»  
Е.А. Плотникова  
«09» 01 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультационного центра «Содружество»  
по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической  
и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей,  
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,  
оставшихся без попечения родителей  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 206»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультационного центра «Содружество» по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный центр «Содружество») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»).

1.2. Получателями Услуг являются родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Получатели услуг).

1.3. Место нахождения Консультационного центра «Содружество»:  
г. Краснодар, станция Елизаветинская, ул. Красная, 34, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», тел. 8 (861) 2291261, e-mail: [detsad206@kubannet.ru](mailto:detsad206@kubannet.ru)

1.4. Информация об Услугах предоставляется в разных формах через различные источники:  
посредством телефонной связи;

на официальном сайте в сети Интернет <http://ds206.centerstart.ru/>;  
в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/detskiisad206krs>;  
на информационных стендах МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

## 2. Состав специалистов и требования к их подготовке

2.2. Специалист консультационного центра «Содружество» (далее – консультант) – лицо, привлеченное МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

2.2. Для оказания Услуг привлекаются специалисты в соответствии с перечнем должностей, обозначенном в Порядке предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре «Содружество» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»

## 3. Порядок рассмотрения заявки о предоставлении Услуг

3.1. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Одна консультация – одна Услуга.

3.3 Основанием для оказания Услуги является письменное или устное обращение родителя (законного представителя) (далее – заявка).

Для получения Услуги родитель (законный представитель) подает заявку на получение консультационной помощи.

Оказание Услуги осуществляется согласно предварительной записи.

Заявку можно оставить различными способами:

- телефон «горячей» линии 8 (861) 229-12-61, 8(989)126-61-95;
- сайт <https://ds206.centerstart.ru/> ,
- электронная почта [detsad206sad@mail.ru](mailto:detsad206sad@mail.ru);
- социальные сети <https://vk.com/detskiisad206krs>;
- лично, с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

**Письменное обращение** может осуществляться заявителем лично, направлено почтовым отправлением или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, где в обязательном порядке

указывается фамилия, имя, отчество, номера телефона заявителя и электронный адрес.

**Устное обращение** подразумевает посещение Консультационного центра «Содружество» или использование телефонной связи для получения психолого-педагогической, методической или консультационной помощи.

**Электронная заявка** подразумевает подачу запроса в соответствии с электронной формой, размещенной на сайте Консультационного центра «Содружество».

3.4. Заявитель в устной форме по телефонной (мобильной) связи при личном обращении, через сайт, по электронной почте или другими возможными способами связи проходит обязательную регистрацию.

3.5. Все обращения (запросы, заявления) заявителей записываются и регистрируются в журнале учета предоставляемых Услуг (возможно ведение журнала в электронном виде).

3.6. Сотрудником, ответственным за выполнение процедуры регистрации заявок, регистрируется заявка в журнал предварительной записи на оказание Услуг (возможно ведение журнала в электронном виде) в день его поступления в консультационный центр «Содружество».

3.7. В журнал предварительной записи вносятся сведения на основании предоставленного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего его статус родителя (законного представителя).

3.8. Для получения консультационной помощи родители (законные представители) вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно. В таком случае, в Журнале диспетчер указывает только те данные, которые сообщил родитель (законный представитель) (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

3.9. Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы консультационного центра «Содружество» под определенным кодом. При этом Консультационный центр «Содружество» организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных, в соответствии с внутренними локальными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

3.10. Родитель (законный представитель) обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационный центр «Содружество». При получении запроса на оказание консультационной помощи в любой форме от родителя (законного представителя), диспетчер имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании консультационной (психолого-педагогической, методической) помощи, из перечня специалистов, представленного на сайте, а также определить время проведения консультации с учетом графика работ по основному месту работы.

3.11. Родитель (законный представитель) может обозначить тему своего запроса непосредственно в момент нахождения в Консультационном центре «Содружество» перед оказанием консультационной помощи.

3.12. В течение 10 календарных дней со дня предварительной записи и регистрации в Журнале консультанты обеспечивают оказание консультационной помощи.

3.13. Допускается оказание родителям (законным представителям) консультационной помощи непосредственно в момент обращения в Консультационный центр «Содружество» при условии наличия свободного времени у специалиста.

3.14. Родитель (законный представитель) вправе обратиться за оказанием консультационной помощи вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность.

3.15. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей (законных представителей) или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

3.16. Результатом процедуры является регистрация заявки и направление ее к консультанту, ответственному за предоставление услуги.

#### 4. Формы и виды оказания Услуг

4.1. Консультанты оказывают Услуги родителям (законным представителям) независимо от места проживания, удобным для них способом, в одной из форм:

4.1.1. очно, на базе МАДОУ МО г. Краснодар «Детского сада № 206» в помещении Консультационного центра «Содружество» с отдельным входом, которое оборудовано необходимой мебелью, оснащено техническими средствами (ноутбук, оргтехника, мультимедийная система), методическими комплексами, необходимой литературой, сетью интернет, игровым пространством для присмотра за детьми родителей (законных представителей) - получателей Услуг.

1.2. очно, по месту проживания ребенка и родителей (законных представителей) (выездные очные консультации).

4.1.3. очно (дистанционная консультация в режиме реального времени), с применением дистанционных технологий, информационно-телекоммуникационных сетей, бесконтактно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с родителями (законными представителями) с использованием видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web).

4.1.4. заочно, с помощью телефонной связи, социальных сетей, электронной почты в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/

тестирования, направленного на электронную почту [detsad206sad@mail.ru](mailto:detsad206sad@mail.ru), либо размещенных в файлообменнике на Яндекс диске (ссылка размещена на странице консультационного центра «Содружество», сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» <https://ds206.centerstart.ru/>).

4.2. Консультация специалистом может быть оказана в формате диспетчерского консультирования. Консультант по телефону предоставляет родителю (законному представителю) необходимую информацию по интересующим вопросам, при необходимости направляет материалы на электронную почту родителя (законного представителя) или в личный чат социальных сетей.

4.3. Консультация может проводиться консультантом в форме просветительских мероприятий. В случае проведения просветительских мероприятий, с участием нескольких специалистов и большого количества родителей (законных представителей), или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, за единицу проведенной консультации принимается то количество тематических площадок, которое было заложено в программу мероприятия.

## 5. Требования к оказанию консультационной помощи, права и обязанности консультантов и получателей Услуги

5.1. При оказании консультационной помощи консультантом обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и согласно внутренним локальным актам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (Приказ от 28 января 2022 г. № 18-ОД «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах).

5.2. В ходе оказания консультационной помощи консультанту запрещается выполнение тех или иных видов действий за родителей (законных представителей), или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя консультационной помощи, не представляет интересы получателя консультационной помощи в органах и организациях и т.п.).

5.3. Консультант в праве не готовить письменный ответ по итогам оказания консультационной помощи.

5.4. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

5.5. По запросу получателя консультационной помощи консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные

правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель консультационной помощи может получить необходимую информацию.

5.6. Запись на электронные носители информации, представленные родителями (законными представителями) или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – получателями консультационной помощи, консультантом не осуществляется.

5.7. Осуществление аудио / видео записи в ходе оказания консультационной помощи по инициативе консультационного центра «Содружество» либо консультанта не осуществляется по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель консультационной помощи дал на это свое письменное согласие.

5.8. Получатель консультационной помощи имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания консультационной помощи при предварительном информировании Консультационного центра «Содружество» или консультанта.

5.9. В случае, если оказание консультационной помощи не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, консультационный центр «Содружество» обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

5.10. Факт оказания консультационной помощи фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения родителей (законных представителей) или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.11. Получатель услуги имеет возможность обратиться за консультацией в консультационный центр к любому специалисту. При этом возможность получения услуги определяется не по доступности конкретного специалиста (консультанта) для получения услуги, а по возможности получения консультации у любого квалифицированного специалиста в определенный срок.

5.12. Информация о консультантах размещается на сайте консультационного центра «Содружество» для информирования получателей услуг.

Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.

5.13. Информация, полученная специалистом (консультантом) в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах консультационного центра.



## 6. Последовательность и сроки оказания Услуг

6.1. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

6.2. Услуга оказывается консультантом в течении 10 дней со дня предварительной записи.

6.3. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

## 7. График оказания Услуг

7.1. График оказания консультационной помощи составляется консультационным центром «Содружество» на каждый календарный год.

7.2. Консультационная помощь консультационным центром «Содружество» оказывается в течение 7 дней (с понедельника по воскресенье) круглосуточно по предварительной записи.

## 8. Условия получения и предоставления Услуг

В случае присутствия ребенка во время консультации родителя (законного представителя), которая проходит в очном формате на базе Консультационного центра «Содружество» сотрудниками консультационного центра обеспечивается присмотр за ребенком.

Подробный алгоритм получения и предоставления Услуг представлен в Приложении 2 (Порядок предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре «Содружество» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206».

## 9. Порядок работы Консультационного центра «Содружество» по информированию родительского сообщества

9.1. Информация о функционировании Консультационного центра «Содружество» размещена на:

1) информационных стендах, расположенных на территории МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в групповых помещениях на стендах «Для вас родители»;

2) странице сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» <https://ds206.centerstart.ru/>

9.2. Для обеспечения обратной связи с родителями (законными представителями), а также оценки качества оказанных услуг, предполагается использование «Анонимного анкетирования», где родители свободно делятся своим мнением в отношении качества предоставляемых консультаций специалистами Консультационного центра «Содружество», оставляют свои пожелания.

3) странице в социальной сети <https://vk.com/detskiisad206krs>, с использованием «Интернет-общения», социальной сети; видеохостинге RUTUBE, «Telegram»;

4) путем распространения флаеров, лифлетов, памяток, листовок в местах массового пребывания населения (торговых сетях, рынках, остановочных пунктах, поликлинике, образовательных организациях, учреждениях ведомств «Культура», «Здравоохранение»);

5) анонсирование основных направлений деятельности Консультационного центра «Содружество» осуществляется на массовых мероприятиях, родительских собраниях;

6) в средствах массовой информации в качестве публикаций.

Приложение 2  
к приказу от « 09 » 01 2023 г.  
№ 1-09



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 206»

Е.А. Плотникова

« 09 » 01 2023 г.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре «Содружество» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206»

### 2. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) (детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Услуги) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг, создания комфортных условий для их получения в консультационном центре «Содружество» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206).

1.2. Получателями Услуг являются родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Получатели услуг).

1.3. Место нахождения Консультационного центра:

г. Краснодар, станица Елизаветинская, ул. Красная, 34, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», тел. 8 (861) 2291261, e-mail: [detsad206@kubannet.ru](mailto:detsad206@kubannet.ru)

1.4. Информация об Услугах предоставляется:

посредством телефонной связи;

на официальном сайте в сети Интернет <http://ds206.centerstart.ru/>;

в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/detskiisad206krs>; на информационных стендах МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

## 2. Состав и требования к подготовке специалистов

2.1. Для оказания Услуг в консультационный центр «Содружество» привлекаются специалисты из числа педагогических и управленческих кадров МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (далее – Консультанты) в соответствии с перечнем должностей, обозначенном в таблице 1 и критериями, обозначенными в таблице 2.

### Перечень должностей специалистов (Консультантов) консультационного центра «Содружество» МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

Таблица 1

Наименование должности	Количество (ед.)	Описание работы (Услуги)
Руководитель проекта	1	Общее руководство деятельностью центра «Консультационного центра «Содружество» МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности консультационной службы). Заключение договоров
Координатор проекта (старший воспитатель)	1	Общая координация действий по реализации проекта, определение стратегических направлений развития, обобщение и анализ полученных результатов. Курирование обучения педагогов и специалистов центра, обеспечение дистанционного и сетевого взаимодействия в целом. Обеспечение дистанционного и сетевого взаимодействия между специалистами и потребителями.

Консультант (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФК)	15	Услуги специалистов (Консультантов) (педагога-психолога, учителя – логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и т.д.) по оказанию Услуг родителям (законным представителям) оказываются
Диспетчер	1	Прием обращений, запись в учетные документы, журналы. Определение заказчика к исполнителю услуги (специалисту-консультанту). Обеспечение дистанционного и сетевого взаимодействия между специалистами и потребителями

**Требования  
к специалистам консультационного центра «Содружество»**

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Критерии
1.	Образование	Высшее или среднее профессиональное педагогическое образование
2.	Стаж работы	Педагогический стаж работы от 5 лет и более; стаж работы в дошкольной образовательной организации не менее 3 лет
3.	Уровень квалификации	Наличие первой или высшей квалификационной категории
4.	Уровень профессиональной компетентности	<p>Высокий уровень знаний нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей;</p> <p>высокий уровень владения современными технологиями, в том числе и компьютерными технологиями обучения, авторскими методиками, приемами и средствами обучения и воспитания детей</p> <p>Наличие опыт инновационной деятельности по реализации инновационных программ и проектов, социальных проектов, взаимодействия с социальными партнерами</p> <p>Наличие опыта взаимодействия с родителями (законными представителями) различных категорий: воспитывающих детей ОВЗ; находящихся в трудной жизненной ситуации; неполных семей; многодетных семей; патронажных семей; семей – усыновителей, др.</p>

2.2. Информация о Консультантах размещается на сайте консультационного центра «Содружество» для информирования получателей Услуг. Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.

### 3. Порядок рассмотрения заявки о предоставлении Услуги

3.1. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Одна консультация – одна услуга.

Услуга оказывается на безвозмездной основе.

3.2. Оказание Услуги осуществляется согласно предварительной записи.

3.3. Основанием для оказания Услуги является письменное или устное обращение родителя (законного представителя) (далее – заявка).

Заявка предоставляется одним из способов:

- телефон «горячей» линии 8 (861) 229-12-61, 8(989)126-61-95;

- сайт <https://ds206.centerstart.ru/> ,

- электронная почта [detsad206sad@mail.ru](mailto:detsad206sad@mail.ru);

- социальные сети <https://vk.com/detskiisad206krs>;

- лично, с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

3.4. Результатом регистрации является занесение заявки и данных в журнал регистрации и направление ее к консультанту, ответственному за предоставление Услуги.

Все обращения (запросы, заявления) заявителей регистрируются в журнале учета предоставляемых Услуг.

3.5. Услуга специалистами оказывается родителям (законным представителям) (далее – получатель Услуги) в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи и регистрации в Журнале либо непосредственно в момент обращения в Консультационный центр «Содружество» при условии наличия свободного времени у специалиста, осуществляющего деятельность в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

### 4. Формы и виды оказания услуг

4.1. Консультанты оказывают Услуги родителям (законным представителям) независимо от места проживания, удобным для них способом, в одной из форм:

4.1.1. Очно, в Консультационном центре «Содружество».

4.1.2. Очно, по месту проживания ребенка и родителей (законных представителей) (выездные очные консультации).

4.1.3. Очно (дистанционная консультация в режиме реального времени), с применением дистанционных технологий, информационно-телекоммуникационных сетей, бесконтактно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с родителями (законными представителями) с использованием видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web).

4.1.4. Заочно, с помощью телефонной связи, социальных сетей, электронной почты в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования, направленного на электронную почту [detsad206sad@mail.ru](mailto:detsad206sad@mail.ru), либо размещенных в файлообменнике на Яндекс диске (ссылка размещена на странице Консультационного центра «Содружество», сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» <https://ds206.centerstart.ru/>).

4.2. Консультация специалистом может быть оказана в формате диспетчерского консультирования.

4.3. Консультация специалистом может быть оказана в форме просветительских мероприятий.

## 5. Требования к оказанию Услуг, права и обязанности Консультантов и Получателей услуг

5.1. При оказании Услуги Консультантом обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и согласно внутренним локальным актам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (Приказ от 28 января 2022 г. № 18-ОД «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах).

5.2. В ходе оказания Услуги Консультанту запрещается выполнение тех или иных видов действий за родителей (законных представителей), или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуг, не представляет интересы получателя Услуг в органах и организациях и т.п.).

5.3. Консультант не обязан готовить письменный ответ по итогам оказания Услуг.

5.4. Консультант вправе предоставить получателю Услуги распечатку необходимой информации на бумажном носителе в объеме до пяти листов формата А4, либо направить на электронную почту.

5.5. Запись на электронные носители информации Консультантом не осуществляется.

5.5. Осуществление аудио / видео записи в ходе оказания Услуг по инициативе консультационного центра «Содружество» либо Консультанта не осуществляется по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуг дал на это свое письменное согласие.

5.6. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуг при предварительном информировании Консультационного центра «Содружество» или консультанта.

5.7. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, консультационный центр «Содружество» обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

5.8. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение Получателя услуги (отзыв о качестве предоставленной Услуги).

5.9. Подтверждением оказания Услуги является реестр заявок, электронных обращений, детализация звонков, документальное подтверждение оказанной Услуги (отзывы о качестве оказанной Услуги).

5.10 Информация, полученная специалистом (консультантом) в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Консультационного центра.

## 6. График оказания Услуг.

График оказания Услуг специалистами составляется на календарный год.

Оказание Услуг консультантами консультационного центра «Содружество» оказывается в течение 7 дней (с понедельника по воскресенье) круглосуточно по предварительной записи.

## 7. Последовательность оказания Услуг

7.1. Получатели Услуг обращаются за Услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной Услуги в течение календарного года.

7.2. В случае очной консультации родителя (законного представителя) в очном формате, при наличии ребенка, в Консультационном центре «Содружество» предусмотрена организация присмотра за ребенком на время консультации.

7.3. Подробный алгоритм получения и предоставления Услуг в Консультационном центре «Содружество» представлен в таблице 3.



Алгоритм  
получения и предоставления Услуги  
в Консультационном ресурсном центре «Содружество»

Таблица 3

Форма получения Услуги/ Форматы получения Услуги	Действия получателя Услуги	Действия специалиста консультационного центра «Содружество»
<p>Очно/заочно, на базе МАДОУ МО г. Краснодар «Детского сада № 206».</p> <p>Диспетчерское консультирование: «горячая» линия; «телефон доверия».</p>	<p><u>Вариант 1.</u> Получатель услуги: звонит по телефону «горячей линии» +7 (989) 126-61-95, обозначает тему или интересующий вопрос, оставляет предварительную заявку на получение Услуги, уточняет дату, форму Услуги, ждет обратной связи; в обозначенный день и час получает Услугу.</p> <p><u>Вариант 2.</u> Получатель услуги: заходит на сайт организации <a href="https://ds206.centerstart.ru/">https://ds206.centerstart.ru/</a>, на страницу Консультационного центра «Содружество»; заполняет заявку и необходимую информацию одним из способов: а) в сплывающем диалоговом окне»; б) заполняет онлайн форму предварительной заявки на получение Услуги; в) скачивает форму заявки на получение Услуги, заполняет все поля и отправляет на электронную почту <a href="mailto:detsad206sad@mail.ru">detsad206sad@mail.ru</a> с пометкой в теме письма «Заявка на</p>	<p>Диспетчер: принимает звонок; просматривает электронную почту на предмет наличия поступивших заявок на получение Услуг; отслеживает наличие заявок в социальных сетях; фиксирует данные поступающих заявок в Журнал регистрации по возможности предоставляет Получателям услуг необходимую информацию по интересующим вопросам, либо определяет Консультанта, дату и время предоставления Услуги; направляет всю необходимую информацию на электронную почту/личный чат социальных сетей получателя Услуги; осуществляет обратный звонок по номеру телефона, обозначенному в заявке. Консультант предоставляет Услугу в обозначенную диспетчером дату и время.</p>

	<p>оказание Услуг».</p> <p>Ждет обратной связи с уточняющей информацией.</p> <p>В назначенный день и час получает Услугу.</p> <p><u>Вариант 3.</u></p> <p>Получатель Услуги заходит на страницу социальных сетей;</p> <p>заполняет онлайн форму заявки на получение Услуги;</p> <p>ждет обратной связи с уточняющей информацией;</p> <p>в назначенный день и час получает Услугу.</p> <p><u>Вариант 4.</u></p> <p>Получатель Услуги в чате социальных сетей оставляет заявку на получение Услуги.</p> <p>Ждет обратной связи с уточняющей информацией.</p> <p>В назначенный день и час получает Услугу.</p>	
<p>Очно/заочно.</p> <p>Диспетчерское консультирование «телефон доверия»</p>	<p>Получатель Услуги звонит по «телефону доверия», обозначает тему или интересующий вопрос, получает Услугу.</p>	<p>Консультант (педагог-психолог):</p> <p>принимает звонок, фиксирует в Журнале данные Получателя услуги (ФИО/аноним), тему вопроса,</p> <p>оказывает Услугу по интересующим вопросам, далее может определить время и дату получения Услуги.</p>
<p>2. Очно, по месту проживания ребенка и Получателя услуги (выездные очные консультации).</p> <p>Содержательное консультирование.</p>	<p>Получатель Услуги оставляет предварительную заявку на получение Услуги (согласно одному из вариантов п.1), в ходе обратной связи уточняет дату и форму получения Услуги.</p> <p>Получает Услугу.</p>	<p>Диспетчер принимает звонок, просматривает электронную почту, чат социальных сетей, снимает заявки, фиксирует в Журнале данные Получателя услуги (ФИО/аноним), тему вопроса,</p> <p>определяет Консультанта, дату и время оказания Услуги, в ходе обратной связи</p>

		(телефон, электронная почта, социальные сети) уведомляет Получателя услуги о дате и месте получения Услуги. Консультант предоставляет Услугу в обозначенную диспетчером дату и время.
2. Очно, с применением дистанционных технологий с использованием видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web). Содержательное консультирование.	с с Получатель Услуги оставляет предварительную заявку на получение Услуги (согласно одному из вариантов п.1); в ходе обратной связи уточняет дату и форму получения Услуги; получает Услугу по видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web).	Диспетчер: принимает звонок; просматривает электронную почту; снимает заявки; фиксирует в Журнале данные получателя Услуги (ФИО/аноним), тему вопроса; определяет Консультанта, дату и время предоставления Услуги; в ходе обратной связи (телефон, электронная почта, соцсети) уведомляет Получателя услуги о дате и месте предоставления Услуги. Консультант: предоставляет Услугу в обозначенную диспетчером дату и время с использованием видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web)
3. Очно-заочно, с помощью социальных сетей, электронной почты, видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype Содержательное консультирование	с с Получатель Услуги оставляет предварительную заявку на получение Услуги (согласно одному из вариантов п.1), в ходе обратной связи уточняет дату и форму получения Услуги. Получает Услугу с использованием видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web)	Диспетчер принимает звонок, просматривает электронную почту, снимает заявки, фиксирует в Журнале данные родителя (законного представителя) (ФИО/аноним), тему вопроса определяет специалиста, дату и время оказания Услуги, в ходе обратной связи (телефон, электронная почта, соцсети) уведомляет Получателя услуги о дате и месте

		получения Услуг. Консультант предоставляет Услугу в обозначенную диспетчером дату и время с использованием видеоконференцсвязи Zoom, Teams, Skype или социальных сетей (WhatsApp Web, Telegram Web)
4. Заочно Формат письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования, направленного на электронную почту detsad206sad@mail.ru	Получатель Услуги заполняет онлайн анкету, в которой отображает проблему или вопрос. Получает Услугу с помощью письменного ответа, посредством электронной почты, которую указал при регистрации.	Диспетчер просматривает электронную почту, снимает заявки, фиксирует в Журнале данные Получателя услуги (ФИО/аноним), тему вопроса, направляет информацию Консультанту. Консультант осуществляет анализ результатов анкет, опросников, и др., готовит консультационный материал, отправляет материалы на электронную почту Получателя услуги

## 8. Алгоритм информационного просвещения родительского сообщества о функционировании консультационного центра «Содружество»

8.1. Информация о функционировании консультационного центра «Содружество» размещается на:

1) информационных стендах, расположенных как в помещении консультационного центра «Содружество», так и на территории МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в групповых помещениях на стендах «Для вас родители»;

2) странице сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» <https://ds206.centerstart.ru/> в разделе «Консультационный центр «Содружество».

Для записи на консультацию на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» создан форум «Онлайн приёмная». В режиме реального времени ежедневно Получатели услуг могут зарегистрироваться и оставить заявку на получение Услуги, оказываемой консультантами Консультационного центра «Содружество» по интересующим его вопросам образования, воспитания, развития и социализации детей от 0 до 18 лет. Система обработки данных сайта позволяет проводить мониторинг посещений и обращений Получателей услуг.

8.2. Для обеспечения обратной связи с родителями (законными представителями), а также оценки качества оказанных Услуг, используется онлайн анкетирование, ведение реестра отзывов о получении Услуг.

3) странице в социальной сети <https://vk.com/detskiisad206krs>, с использованием «Интернет-общения», социальной сети; видеохостинге RUTUBE, «Telegram»;

4) путем распространения флаеров, лифлетов, памяток, листовок в местах массового пребывания населения (торговых сетях, рынках, остановочных пунктах) а также в организациях - социальных партнеров (поликлинике, образовательных организациях, учреждениях ведомств «Культура», «Здравоохранение», социальная защита населения и др.);

5) на массовых мероприятиях (родительских собраниях и др. форм совместной деятельности).

6) в средствах массовой информации в качестве публикаций.