

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 206»

П Р И К А З

от 01.02.2023 г.

№ 17-09

Краснодар

**О развитии системы наставничества  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении муниципального образования г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 206»**

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», письмом Министерства просвещения РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. №№ АЗ-1128/08, 657 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», в целях создания системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206», обеспечения непрерывного профессионального роста педагогических работников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сажневой Ирине Евгеньевне, заместителю заведующего обеспечить развитие системы наставничества в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206».

2. Чихачевой Наталье Николаевне, Савченко Людмиле Александровне, старшим воспитателям представить предложения по развитию системы наставничества на педагогическом совете до 9.02.2023 г.

3. Утвердить:

состав наставников и наставляемых, согласно приложению 1;

дорожную карту по развитию системы наставничества в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» согласно приложению 2;

Положение о системе наставничества МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» согласно приложению 3.

4. Дроботенко Елене Николаевне, педагогу-психологу обеспечить размещение информации о системе наставничества МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в информационном пространстве (на сайте, социальных сетях).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Плотникова

Ознакомлены:

*Самшова М.Е. Сид*  
*Савченко А.А. - Шквар*  
*Чухачева Н.Н. - Ш*  
*Дроботенко Е.Н. - Уел*





Приложение 2  
к приказу от «1» 02 2023г. № 17-09



УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 206»  
Е.А.Плотникова  
«1» февраля 2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по развитию системы наставничества муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 206»**

№ п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5	6
1.1.	Разработка положения по наставничеству	Нормативное	Февраль	Савченко Л.А.	Положение
1.2.	Разработка персонализированных программ наставнической деятельности с учетом дефицитов профессиональной компетентности педагогических работников	Нормативное	Февраль - июнь	Савченко Л.А.	Программы
2.1.	Диагностика уровня	Организационно-	Февраль-март,	Савченко Л.А.	Анализ

	профессиональной компетентности педагогических работников, выявление дефицитов.	педагогическое	август-сентябрь		
2.2.	Оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым	Организационно-педагогическое	В течении года	Чихачева Н.Н. Савченко Л.А.	Консультации
3.1.	Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников в формате «Педагогический час», конкурсного движения, инновационной деятельности	Организационно-методическое	В течении года по отдельному плану работы	Чихачева Н.Н. Савченко Л.А.	Отчет, Банк лучших практик
3.2.	Координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью	Организационно-методическое	В течении года согласно плану работы (контроль за деятельностью)	Сажнева И.Е.	Анализ
3.3.	Работа стажировочной, опорной площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д., направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательных организациях	Организационно-методическое	В течении года согласно отдельному плану работы	Чихачева Н.Н. Савченко Л.А.	Отчет
3.4.	Мониторинг результатов наставнической деятельности	Организационно-методическое	Август	Чихачева Н.Н. Савченко Л.А.	Анализ
4.1.	Обеспечение использования	Информационное	В течении года	Чихачева Н.Н.	Анализ



	цифровой информационно-коммуникационной среды для размещение опыта наставнических групп			Савченко Л.А. Дроботенко Е.Н.	посещаемости информационного пространства
--	---	--	--	----------------------------------	---

Приложение 3  
к приказу от «1» 02 2023г. № 17-00



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 206»

Е.А.Плотникова

«1» февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 206»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206») (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 сентября 2022 г. № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и определяет порядок функционирования системы наставничества МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» (далее – Система наставничества) как эффективного инструмента поддержки молодых педагогов, а также профессионального роста педагогических работников, имеющих продолжительный стаж работы.

1.2. Система наставничества направлена на оказание всесторонней помощи педагогическим работникам посредством разнообразных форм и видов наставничества.

1.3. Участниками Системы наставничества являются:

1.4. Наставник – педагогический работник, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального



развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого (далее – Наставник);

наставляемый – педагогический работник, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. (далее – Наставляемый);

1.5. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедagogическое профильное образование, др.);

координатор наставнической деятельности – старший воспитатель, обеспечивающий методическое сопровождение профессиональной деятельности, непрерывное образование (далее – Координатор);

социальные партнеры – представители образовательных организаций муниципального образования, участвующих в реализации программы по наставничеству.

## 2. Цель и задачи Системы наставничества

2.1. Основной целью Системы наставничества является создание комплекса правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, их самореализации и закрепления в профессии, реализации программ наставничества педагогических работников (поддержки молодых педагогов).

### 2.2. Задачи Системы наставничества:

содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса Наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников;

способствовать формированию единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений с социальными партнерами из числа образовательных организаций в сфере наставничества;



использовать внутренний потенциал учреждения для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

обеспечить применение практик наставничества с использованием интернет-среды, расширения возможности получения поддержки наставников в условиях МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», социальных партнеров муниципального образования.

### 3. Принципы организации Системы наставничества:

3.1. Система наставничества основана на личностно-ориентированном подходе, призвана решать личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения поставленных задач. Она предполагает совместную деятельность наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества; использованию технологии личностного профессионального самопроектирования для профессионального становления педагога.

3.2. Система наставничества основывается на следующих принципах:

принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

### 4. Функции Системы наставничества

На Систему наставничества возложены следующие функции:

изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в формате непрерывного образования;



разработка персонализированных программ наставнической деятельности, проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;

координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;

## 5. Порядок организации Системы наставничества

5.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» развития Системы наставничества и Программы наставничества с индивидуальными картами профессионального развития наставляемых и наставников.

5.2. Программа наставничества разрабатывается старшим воспитателем (с участием наставников) на основании результатов мониторинга по выявлению уровня профессиональной деятельности.

5.3. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

5.4. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

5.5. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и координатором наставнической деятельности может быть завершено досрочно.

5.6. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

5.7. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

прекращение наставником трудовых отношений с МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;

психологическая несовместимость наставника и наставляемого МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;

систематическое неисполнение наставником своих обязанностей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;

иное, по обоснованию наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

5.8. При замене наставника период наставничества не меняется.



## 6. Права и обязанности Координатора Системы наставничества

6.1. На координатора наставнической деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта Программы наставничества, актуализация индивидуальных карт профессионального развития педагогов;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, представление их педагогическому совету и на утверждение заведующему;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализации Программы наставничества;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и обеспечение в его диссеминации.

6.2. Координатор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;
- принимать участие в совместной работе наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение заведующему предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар.

## 7. Права и обязанности Наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальную карту развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в нее коррективы, контролировать ее выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции



Индивидуальной карты развития, выбора методов наставнической деятельности;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуальной карты развития;

передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников.

Наставник имеет право:

привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в том числе - с деятельностью наставляемого;

принимать участие в оценке качества педагогической деятельности Наставляемого

обращаться к координатору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;

обращаться к заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## 8. Права и обязанности Наставляемого

### 8.1. Наставляемый обязан:

выполнять задания, определенные в Индивидуальной карте профессионального развития, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

совместно с наставником осваивать новые компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

сообщать наставнику о трудностях, возникающих в профессиональной деятельности;

принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».



## 8.2. Наставляемый имеет право:

пользоваться имеющейся в ОО нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

принимать участие в оценке соответствия условий и качества реализации Программы наставничества;

9. Мониторинг и оценка результатов  
функционирования Системы наставничества  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

9.1 Оценка качества функционирования Системы наставничества МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» направлена на:

выявление противоречий в обеспечении условий непрерывного образования педагогических кадров;

выявление западающих зон в развитии профессионального мастерства педагогических работников,

недостатков в методическом сопровождении педагогической деятельности;

выявление лучших практик в развитии профессионального мастерства педагогических работников.

9.2. Более подробно мониторинг представлен в Программе профессионального роста педагогических кадров «Слагаемые успеха».

10. Виды и формы мотивации членов Системы наставничества  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»

10.1. Участники Системы наставничества в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением заведующего к следующим видам поощрений:

публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

оказывать содействие к участию в мероприятиях, повышающих профессиональную компетентность (конференции, форумы, семинары, совещания и пр.);

обеспечивать определение стимулирующих выплат.

10.2. Руководство МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.